



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33, факс 284-73-37, E-mail: info@pfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00035323

16.02.2018 № 5206/02-12 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Професійна спілка авіабудівників України  
вул. Раїси Окіпної, 2, кім. 1201,  
м. Київ, 02002

Розглянувши вашого листа від 28.12.2017 №205 щодо можливості подання працюючою особою копії трудової книжки, завіреної адміністрацією підприємства, без надання оригіналу, при зверненні за призначенням пенсії, Пенсійний фонд України повідомляє.

Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 №22-1 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.12.2005 за №1566/11846 (далі - Порядок).

Згідно з пунктом 2.23 розділу II Порядку документи, необхідні для призначення пенсії, можуть бути подані як в оригіналах, так і в копіях, посвідчених нотаріально або адміністрацією підприємства, установи, організації, що подає документи заявника для призначення пенсії, чи органом, що призначає пенсію.

**Документи про стаж, вік та заробітну плату подаються тільки в оригіналах.** У разі, якщо підтвердженням страхового стажу є трудова книжка, подається копія з неї, засвідчена адміністрацією підприємства, установи, організації за місцем останньої роботи або органом, що призначає пенсію.

При прийманні документів територіальний орган Пенсійного фонду перевіряє правильність оформлення заяви, відповідність викладених у ній відомостей про особу даним паспорта та документам про стаж; зміст і належне оформлення наданих документів; копії відповідних документів, а також фіксує й засвідчує виявлені розбіжності (пункт 4.2 розділу IV Порядку).

Окрім цього, пунктом 2.30 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, що затверджена спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 №58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.08.1993 за №110, передбачено, що у разі призначення пенсії за віком, за вислугу років у трудовій книжці органами соціального забезпечення (з 2002 року – органами Пенсійного фонду) ставиться штамп “Пенсію призначено”.

Враховуючи положення зазначених нормативно-правових актів, подання посадовою особою чи заявником до органу, що призначає пенсію, оригіналу трудової книжки та її копії - є обов’язковою умовою при призначенні пенсії.

Принагідно повідомляємо, що згідно з пунктом 1.2 розділу I Порядку заява про призначення пенсії працюючим особам, а також членам сім’ї у зв’язку з втратою годувальника подається заявником до органу, що призначає пенсію, через уповноважену посадову особу підприємства, установи, організації за місцезнаходженням такого підприємства, установи або організації. Заява про призначення пенсії може бути подана працюючою особою, за її бажанням, до будь-якого територіального органу Пенсійного фонду України.

Заступник Голови правління

В.Г.Машкін

Гончарик 284-64-62