

Із змінами та доповненнями,  
затвердженими:

- Постановою IV з'їзду Профспілки від 05 квітня 2001 року;
- Постановою ЦК Профспілки від 31 березня 2004 року №25-8;
- Постановою V з'їзду Профспілки від 29 березня 2006 року;
- Постановою VII з'їзду Профспілки від 16 березня 2016 року №7з-4

Голова Профспілки



Я.В.Жугаєвич

# СТАТУТ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ (ПАУ)

м.Київ

# СТАТУТ

## Профспілки авіабудівників України

### 1. Загальні положення

1.1. Професійна спілка авіабудівників України (далі ПРОФСПІЛКА) — це всеукраїнська громадська неприбуткова самоврядна організація (профспілка), яка об'єднує, на добровільних засадах (за родом їх професійної діяльності), працівників підприємств, організацій, установ і навчальних закладів (далі — ПІДПРИЄМСТВ), незалежно від форм власності і відомчої належності, пов'язаних з розробкою, виробництвом, експлуатацією та ремонтом авіаційної техніки (літальних апаратів), працівників інших галузей, студентів, учнів, пенсіонерів, з метою представництва та здійснення захисту професійних, трудових, економічних і соціальних прав та інтересів членів ПРОФСПІЛКИ.

ПРОФСПІЛКА відкрита для всіх громадян України, незалежно від виду їх діяльності, які проживають на території України і визнають СТАТУТ ПРОФСПІЛКИ, мету, завдання та принципи її діяльності.

Найменування ПРОФСПІЛКИ:

- повне - ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ (українською мовою), ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ АВИАСТРОИТЕЛЕЙ УКРАИНЫ (російською мовою), TRADE UNION OF AIRCRAFT BUILDERS OF UKRAINE (англійською мовою);

- скорочене – УКРПРОФАВІА або ПАУ (українською мовою), УКРПРОФАВИА або ПАУ (російською мовою), TUABU (англійською мовою).

1.2. У своїй діяльності ПРОФСПІЛКА керується Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", іншими законами та нормативно-правовими актами України, нормами міжнародного права, визнаними Україною, та даним СТАТУТОМ.

ПРОФСПІЛКА незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.3. ПРОФСПІЛКА має статус неприбуткової всеукраїнської громадської організації (профспілки) і є складовою частиною профспілкового руху України.

Разом з тим ПРОФСПІЛКА може самостійно брати участь у міжнародному профспілковому русі, за своїм вибором вступати до міжнародних профспілкових об'єднань (профспілкових центрів).

1.4. ПРОФСПІЛКА будує відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів і договорів.

1.5. У виборних органах ПРОФСПІЛКИ не допускається утворення і діяльність структур політичних партій та рухів.

Керівники виборних органів ПРОФСПІЛКИ всіх рівнів на термін обрання в ПРОФСПІЛЦІ припиняють членство у виборних органах політичних партій та рухів.

1.6. Діяльність ПРОФСПІЛКИ будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

- добровільності вступу до ПРОФСПЛКИ і виходу з неї, індивідуального членства в ПРОФСПЛЦІ і рівності всіх членів ПРОФСПЛКИ;
- виборності (делегування) органів всіх рівнів, їх звітності перед членами ПРОФСПЛКИ та вищими за рівнем виборними органами ПРОФСПЛКИ;
- підпорядкованості нижчих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ вищим;
- поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю керівників і членів виборних органів за виконання прийнятих рішень, обов'язковістю виконання рішень вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ;
- гласності в роботі всіх виборних органів ПРОФСПЛКИ;
- свободи дискусій на стадії обговорення питань та обов'язковості виконання прийнятих рішень;
- дотримання внутрішнієї дисципліни;
- поваги до думки меншості, її права на захист своєї позиції;
- права вищого за рівнем виборного органу ПРОФСПЛКИ на скасування рішень нижчих виборних органів, якщо вони суперечать законодавству, цьому СТАТУТУ;
- солідарності членів ПРОФСПЛКИ та її організацій в реалізації мети та завдань ПРОФСПЛКИ.

Означені принципи реалізуються у подальших розділах СТАТУТУ.

1.7. Для викладення своєї позиції, представлення і захисту прав і інтересів своїх членів ПРОФСПЛКА використовує усі передбачені законодавством заходи:

- звернення, вимоги;
- збори;
- профспілкові опитування (референдуми);
- мітинги, походи, демонстрації, маніфестації, пікетування;
- організацію і проведення страйків тощо.

1.8. Всі положення СТАТУТУ мають однакову чинність і є обов'язковими для виконання членами ПРОФСПЛКИ, її організаційними ланками та виборними органами.

1.9. ПРОФСПЛКА та її організаційні ланки є юридичними особами. Вони мають самостійні бюджети, рахунки в банках (в т.ч. можуть мати валютні рахунки), печатки, бланки, штампи встановленого Центральним Комітетом (Президією ЦК) зразка.

ПРОФСПЛКА має свою символіку, в т.ч. емблему, прапор та ін., яка затверджується та реєструється Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ, в установленому законодавством порядку.

1.10. Місцезнаходження виборних органів ПРОФСПЛКИ – Україна, м.Київ, майдан Незалежності, 2.

## **2. Мета і завдання ПРОФСПЛКИ**

2.1. Метою діяльності ПРОФСПЛКИ є здійснення представництва і захисту професійних, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів

ПРОФСПЛКИ в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаними, а також із іншими об'єднаннями громадян.

2.2. Для досягнення своєї мети ПРОФСПЛКА, відповідно до законодавства України, вирішує такі завдання:

2.2.1. веде колективні переговори і укладає колективні договори, галузеві, підгалузеві, інші колективні угоди на відповідних рівнях від імені працівників, здійснює контроль за їх виконанням;

2.2.2. захищає права членів ПРОФСПЛКИ на працю, пенсійне забезпечення та соціальне страхування, вносить пропозиції відповідним державним органам щодо розроблення та здійснення державної політики стосовно трудових відносин, оплати праці, соціального захисту;

2.2.3. вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудова сфери;

2.2.4. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та про охорону праці, а також норм права щодо соціального захисту працюючих;

2.2.5. здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, створенням безпечних та здорових умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту;

2.2.6. проводить незалежну експертизу умов праці, об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере, в установленому порядку, участь у розслідуванні причин нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та робить свої висновки по них;

2.2.7. бере участь у розробленні державної політики зайнятості в галузі, пропонує заходи щодо соціального захисту членів ПРОФСПЛКИ, які вивільняються внаслідок реорганізації або ліквідації ПІДПРИЄМСТВ, здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

2.2.8. вносить пропозиції щодо визначення головних критеріїв рівня життя, прожиткового мінімуму, розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій і соціальних виплат працівникам галузі, стипендій студентам і учням навчальних закладів;

2.2.9. як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням;

2.2.10. організує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів ПРОФСПЛКИ у сфері охорони здоров'я, громадського харчування, медико-соціальної допомоги. Бере участь у діяльності експертних, консультативних і наглядових рад при органах і закладах охорони здоров'я, у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму;

2.2.11. представляє права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцями в управлінні ПІДПРИЄМСТВАМИ, а також в ході приватизації

об'єктів державної та комунальної власності, бере участь у роботі комісій з приватизації, представляє інтереси працівників ПІДПРИЄМСТВА – боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;

2.2.12. представляє інтереси працівників - членів ПРОФСПІЛКИ ПІДПРИЄМСТВ в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори. Представляє інтереси працівників - членів ПРОФСПІЛКИ при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством. Представники ПРОФСПІЛКИ беруть участь у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);

2.2.13. бере участь в реалізації молодіжної політики, у захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді, яка є членами ПРОФСПІЛКИ, визначає напрямки роботи з молоддю, залучає її до роботи в профспілкових органах;

2.2.14. сприяє соціальному захисту жінок, реалізації їх права на працю, освіту, охорону здоров'я та материнства, духовному, культурному, фізичному і творчому розвитку, забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, працюючих на ПІДПРИЄМСТВАХ;

2.2.15. організує та проводить навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу. З цією метою, за рахунок власних коштів, може створювати навчальні, культурно-освітні та інші заклади;

2.2.16. бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток житлового будівництва, у захисті економічних і соціальних прав членів ПРОФСПІЛКИ, пов'язаних із одержанням, утриманням і збереженням житла;

2.2.17. здійснює, у межах своїх повноважень, управління профспілковим майном, а також підприємствами, установами та організаціями, створеними за участю ПРОФСПІЛКИ, формує відповідні фонди (солідарності, страйкові, пенсійні, страхові, підготовки та навчання кадрів тощо);

2.2.18. здійснює контроль за дотриманням принципів соціальної справедливості при наданні на ПІДПРИЄМСТВАХ пільг, виділенні дотацій, розподілу прибутку в межах, передбачених законодавством;

2.2.19. надає безоплатну правову допомогу членам ПРОФСПІЛКИ, представляє їхні інтереси при реалізації конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ;

2.2.20. регулярно інформує членів ПРОФСПІЛКИ, первинні, об'єднані та територіальні організації ПРОФСПІЛКИ про свою діяльність, а також про діяльність профспілкових об'єднань, до яких входить ПРОФСПІЛКА;

2.2.21. надає, при можливості, матеріальну допомогу членам ПРОФСПІЛКИ;

2.2.22. проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення ПРОФСПІЛКИ, посилення мотивації членства в ПРОФСПІЛЦІ, залучення до ПРОФСПІЛКИ нових членів;

2.2.23. збирає і обробляє статистичні відомості про умови праці, заробітну плату, укладення та виконання колективних договорів і угод, про оздоровлення

членів ПРОФСПЛКИ та їх сімей для подальшого прийняття рішень і рекомендацій;

2.2.24. з метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, відповідно до законодавства України, організує і проводить, при необхідності, збори, мітинги, походи, демонстрації тощо, може вступати в колективні трудові спори (конфлікти), організовувати і проводити колективні акції протесту, в т.ч. страйки;

2.2.25. виражає солідарність з іншими профспілками, громадськими організаціями щодо захисту прав працюючих, співпрацює з ними у вирішенні загальнопрофспілкових завдань;

2.2.26. здійснює зв'язки з іншими профспілками і профспілковими об'єднаннями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди). Може вступати до всеукраїнських і міжнародних профспілкових об'єднань;

2.2.27. організовує і проводить культурно-масову, фізкультурно-спортивну та оздоровчу роботу, сприяє відпочинку членів ПРОФСПЛКИ та їх сімей;

2.2.28. здійснює інформаційно-роз'яснювальну та видавничу діяльність, засновує засоби масової інформації (в т.ч. друковані).

2.3. Члени виборних органів ПРОФСПЛКИ, а також уповноважені її представники мають право:

2.3.1. безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи членів ПРОФСПЛКИ на ПІДПРИЄМСТВАХ;

2.3.2. вимагати і одержувати від роботодавців, інших посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників – членів ПРОФСПЛКИ;

2.3.3. звертатись усно або письмово до роботодавців, органів державної влади, місцевого самоврядування, судових органів та їх посадових осіб з питань представництва та захисту прав і інтересів членів ПРОФСПЛКИ;

2.3.4. здійснювати громадський контроль за роботою закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, дитячих закладів, гуртожитків, транспортних підрозділів, підрозділів побутових послуг, що належать ПІДПРИЄМСТВАМ або їх обслуговують;

2.3.5. розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території ПІДПРИЄМСТВ в доступних для членів ПРОФСПЛКИ місцях;

2.3.6. перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні і культурні заходи та житлове будівництво.

### **3. Членство у ПРОФСПЛКЦІ, права та обов'язки її членів**

3.1. Членом ПРОФСПЛКИ може бути громадянин України віком не менше 15 років, який визнає і виконує СТАТУТ ПРОФСПЛКИ, сплачує членські внески у встановленому порядку і працює (навчається) на ПІДПРИЄМСТВІ, працює у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечує себе роботою самостійно, а також пенсіонер, що працював раніше на ПІДПРИЄМСТВІ.

Членами ПРОФСПЛКИ можуть бути також іноземні громадяни або особи без громадянства, якщо вони працюють (навчаються) на ПІДПРИЄМСТВАХ.

Членство в ПРОФСПЛЦІ та права членів не можуть бути обмеженими расовою належністю, національністю, мовою, статтю, політичними і релігійними переконаннями, соціальним станом тощо.

3.2. Членство у ПРОФСПЛЦІ є добровільним та індивідуальним.

3.3. Прийняття у члени ПРОФСПЛКИ проводиться в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою особи, яка бажає вступити до ПРОФСПЛКИ.

Рішення про прийняття в члени ПРОФСПЛКИ приймається на зборах профспілкової групи, цехової, первинної організації ПРОФСПЛКИ, або на засіданнях їх виборних органів.

Порядок прийняття рішення визначається первинною організацією ПРОФСПЛКИ.

Членство у ПРОФСПЛЦІ визнається з дня подачі заяви про вступ.

Одночасно з поданням заяви про вступ член ПРОФСПЛКИ подає особисту письмову заяву на адресу адміністрації ПІДПРИЄМСТВА про безготівкове утримання профспілкових внесків.

3.4. Члену ПРОФСПЛКИ, не пізніше як через місяць після його прийняття до ПРОФСПЛКИ, профспілковим комітетом, профорганізатором первинної організації ПРОФСПЛКИ видається профспілковий членський квиток єдиного зразка (затвердженого Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ). Профспілковий квиток зберігається у члена ПРОФСПЛКИ.

3.5. Члени ПРОФСПЛКИ перебувають на обліку в первинній організації ПРОФСПЛКИ за місцем роботи або навчання.

Облік членів ПРОФСПЛКИ веде виборний орган первинної організації або, за його дорученням, виборний орган цехової організації, профорганізатор чи профспілковий представник, відповідно до Інструкції про облік, яка затверджується Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

Якщо за місцем роботи або навчання первинну організацію ПРОФСПЛКИ не створено, член ПРОФСПЛКИ може перебувати на обліку у вищому за рівнем виборному органі ПРОФСПЛКИ, або за його рішенням в іншій первинній організації ПРОФСПЛКИ.

3.6. Вихід із членів ПРОФСПЛКИ відбувається в індивідуальному порядку, за особистою письмовою заявою члена ПРОФСПЛКИ.

Протягом одного місяця заява розглядається профспілковим комітетом первинної організації ПРОФСПЛКИ або, за його делегуванням, цеховою організацією.

Розгляд колективної заяви про вихід із ПРОФСПЛКИ не допускається.

3.7. За особами, що перейшли з іншої профспілки, повернулися після перебування в іншій профспілці або повернулися після строкової військової служби, визнається членство в ПРОФСПЛЦІ та зберігається загальний профспілковий стаж за умови, що вони стали на облік в ПРОФСПЛЦІ протягом місяця з дня прийняття на ПІДПРИЄМСТВО.

3.8. Членство в ПРОФСПЛЦІ зберігається за:

- 3.8.1. непрацюючими пенсіонерами, які зберегли зв'язок із первинною організацією ПРОФСПЛКИ;
- 3.8.2. особами, які тимчасово припинили роботу з поважних причин, передбачених законодавством;
- 3.8.3. особами, які перебувають на строковій військовій службі;
- 3.8.4. сезонними працівниками;
- 3.8.5. особами, які тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штатів, ліквідацією ПІДПРИЄМСТВА, до їх працевлаштування, якщо вони сплачують членські внески у встановлених СТАТУТОМ розмірах.
- 3.9. Членство у ПРОФСПЛЦІ припиняється у випадках:
- 3.9.1. виходу із ПРОФСПЛКИ або переходу до іншої профспілки за власним бажанням;
- 3.9.2. виключення із ПРОФСПЛКИ;
- 3.9.3. припинення діяльності первинної організації ПРОФСПЛКИ, у якій перебуває на обліку член ПРОФСПЛКИ, якщо він протягом трьох місяців не заявив про своє бажання залишитися в ПРОФСПЛЦІ;
- 3.9.4. позбавлення волі за вироком суду.
- 3.10. Виключення із ПРОФСПЛКИ застосовується у випадках:
- 3.10.1. несплати членських внесків без поважних причин протягом шести місяців;
- 3.10.2. систематичного невиконання членом ПРОФСПЛКИ обов'язків, покладених на нього СТАТУТОМ, якщо раніше до нього вживалися заходи впливу;
- 3.10.3. вчинення дій, які завдали шкоди ПРОФСПЛЦІ або її організаціям.
- Рішення про виключення із ПРОФСПЛКИ приймається на зборах (конференції) профгрупи, цехової, первинної організації або на засіданні відповідного виборного органу і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах (конференції) або на засіданні виборного органу за наявності кворуму, і набирає чинності від дня його прийняття.
- Рішення зборів профгрупи, цехової організації про виключення із ПРОФСПЛКИ набирає чинності після його затвердження профспілковим комітетом первинної організації ПРОФСПЛКИ.
- 3.11. Профспілкові внески не утримуються з особи, яка вибула із ПРОФСПЛКИ добровільно або виключена з неї, вона не має права на користування спільним профспілковим майном, сума сплачених нею членських внесків не повертається.
- 3.12. Особа, виключена із ПРОФСПЛКИ, може бути знову прийнятою в члени ПРОФСПЛКИ, але не раніш як через один рік після виключення.
- 3.13. Член ПРОФСПЛКИ має право:
- 3.13.1. на захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію ПРОФСПЛКОЮ статутних завдань і повноважень її виборних органів;
- 3.13.2. на захист ПРОФСПЛКОЮ своїх прав при звільненні за ініціативою роботодавця;



3.13.3. обирати і бути обраним (делегованим) до складу виборних органів ПРОФСПЛКИ, делегатом з'їздів і конференцій, членом комісій і робочих груп відповідно до норм СТАТУТУ. При цьому роботодавці не можуть бути, згідно із Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", членами виборних органів ПРОФСПЛКИ будь – якого рівня;

3.13.4. вільно обговорювати на зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях виборних органів ПРОФСПЛКИ і в пресі всі питання роботи ПРОФСПЛКИ, відкрито висловлювати власну думку і відстоювати її;

3.13.5. звертатися до виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів із заявами, пропозиціями, запитаннями і вимагати вирішення по суті поставлених питань;

3.13.6. брати участь у підготовці, укладенні колективного договору, угоди та контролі за їх виконанням;

3.13.7. особисто бути присутнім на профспілкових зборах, засіданнях виборних органів ПРОФСПЛКИ, на яких розглядається питання про його, як члена ПРОФСПЛКИ, діяльність чи поведінку;

3.13.8. оскаржувати рішення зборів, профспілкового комітету, яке стосується його інтересів, до вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ;

3.13.9. користуватися разом із членами сім'ї культурно-спортивними закладами ПРОФСПЛКИ, одержувати на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок, грошову (благодійну) допомогу за рахунок коштів профбюджету, відповідно до встановленого порядку та на підставі рішення профспілкового комітету первинної організації ПРОФСПЛКИ або вищого за рівнем виборного органу, за погодженням з профкомом;

3.13.10. отримувати безоплатну правову допомогу від виборних органів ПРОФСПЛКИ;

3.13.11. одержувати інформацію про роботу виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів і прийняті ними рішення;

3.13.12. брати участь у створенні каси взаємодопомоги, кредитної спілки, спеціальних фондів ПРОФСПЛКИ, користуватися їхніми послугами;

3.14. Член ПРОФСПЛКИ зобов'язаний:

3.14.1. визнавати і виконувати СТАТУТ і Програму (Основні напрями) діяльності ПРОФСПЛКИ;

3.14.2. брати активну участь у роботі своєї профспілкової організації, відвідувати профспілкові збори, виконувати рішення, прийняті більшістю, а також доручення виборних органів ПРОФСПЛКИ;

3.14.3. виконувати обов'язки, передбачені колективним договором та угодами, укладеними виборними органами ПРОФСПЛКИ відповідного рівня з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

3.14.4. не припускати дій, що підривають авторитет ПРОФСПЛКИ, завдають їй моральної та матеріальної шкоди, або заважають у здійсненні її статутної діяльності;

3.14.5. дотримуватися внутріспілкової дисципліни, підкорятися рішенням більшості;

3.14.6. не бути членом іншої профспілки;

3.14.7. щомісяця сплачувати членські профспілкові внески у встановленому порядку і встановлених розмірах;

3.14.8. виявляти солідарність з товаришами по ПРОФСПІЛЦІ, в разі порушення їхніх прав;

3.14.9. брати участь у колективних діях ПРОФСПІЛКИ, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів ПРОФСПІЛКИ;

3.15. Члени ПРОФСПІЛКИ, обрані до складу виборних органів, мають додаткові гарантії для своєї діяльності, що встановлені чинним законодавством України та СТАТУТОМ ПРОФСПІЛКИ.

Члени виборних органів ПРОФСПІЛКИ, їх керівники, не звільнені від основної роботи, можуть отримувати за роботу в ПРОФСПІЛЦІ доплату, розмір якої визначається виборними органами в межах коштів, передбачених на оплату праці профспілкових працівників.

3.16. За активну участь в діяльності ПРОФСПІЛКИ член ПРОФСПІЛКИ може бути відзначений за встановленими в ПРОФСПІЛЦІ формами морального і матеріального заохочення (зокрема - оголошенням Подяки, преміюванням, нагородженням цінним подарунком, Почесною грамотою, іншими відзнаками).

Виборні органи ПРОФСПІЛКИ можуть, у встановленому порядку, клопотати про нагородження членів ПРОФСПІЛКИ відзнаками профспілкових об'єднань, до складу яких входить ПРОФСПІЛКА, а також державними нагородами та почесними званнями України.

3.17. За порушення СТАТУТУ, несплату без поважних причин членських внесків, до члена ПРОФСПІЛКИ можуть бути вжиті заходи громадського впливу: зауваження, догана і як крайній захід — виключення із ПРОФСПІЛКИ.

За незначні порушення виборний орган чи організація можуть обмежитись обговоренням або застосувати до члена ПРОФСПІЛКИ заходи впливу у вигляді осуду чи попередження.

3.18. Рішення про притягнення члена ПРОФСПІЛКИ до відповідальності приймається профспілковою групою, цеховою первинною організацією – на зборах (конференції) або на засіданні відповідного виборного органу у присутності члена ПРОФСПІЛКИ.

Якщо член ПРОФСПІЛКИ без поважних причин (після його письмового повідомлення) не з'являється на збори (конференцію), засідання виборного органу, рішення про розгляд питання та можливе притягнення до відповідальності можуть прийматися без його присутності.

3.19. Рішення про винесення члену ПРОФСПІЛКИ зауваження чи догани приймається більшістю голосів присутніх на зборах (конференції) профспілкової групи, цехової, первинної організації ПРОФСПІЛКИ, засіданні відповідного виборного органу ПРОФСПІЛКИ, за наявності кворуму.

3.20. Член ПРОФСПІЛКИ, обраний до складу виборного органу ПРОФСПІЛКИ будь-якого рівня, комісії чи робочої групи, який не виконує

належним чином своїх громадських обов'язків, може бути достроково звільненим від зазначених обов'язків у тому ж порядку, згідно з яким його було обрано (делеговано).

Ініціювати розгляд цього питання може як первинна організація ПРОФСПЛКИ, у якій на обліку перебуває член ПРОФСПЛКИ, так і виборний орган, комісія чи робоча група, до складу яких він обраний (делегований).

Рішення про накладення стягнення на керівника організації (виборного органу) ПРОФСПЛКИ за порушення СТАТУТУ, неналежне виконання обов'язків, може прийматися вищим за рівнем органом ПРОФСПЛКИ.

3.21. Стягнення, накладені на члена ПРОФСПЛКИ, діють (крім виключення) протягом шести місяців, після чого втрачають силу.

Питання про дострокове зняття з члена ПРОФСПЛКИ стягнення може розглядатися в присутності члена ПРОФСПЛКИ не раніш як через три місяці.

3.22. Стягнення може оскаржуватися членом ПРОФСПЛКИ у 10-денний термін до вищого за рівнем виборного органу ПРОФСПЛКИ. Оскарження розглядається протягом одного місяця з дня його надходження.

3.23. При скасуванні рішення про виключення із членів ПРОФСПЛКИ, яке було винесене необґрунтовано, виключений вважається поновленим в ПРОФСПЛКІ з моменту його виключення.

#### **4. Основи організаційної побудови і діяльності ПРОФСПЛКИ**

4.1. ПРОФСПЛКА будується за виробничим та територіальним принципами.

Основою ПРОФСПЛКИ є її члени, які об'єднуються у первинні організації.

4.2. Структуру ПРОФСПЛКИ складають:

- первинні організації;
- об'єднані організації;
- територіальні організації,

які є організаційними ланками ПРОФСПЛКИ із статусом юридичної особи.

4.3. Всі члени ПРОФСПЛКИ, які працюють на одному ПІДПРИЄМСТВІ (або навчаються в одному навчальному закладі), об'єднуються, за виробничим принципом, у первинну організацію ПРОФСПЛКИ.

Члени ПРОФСПЛКИ, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють за наймом у фізичних осіб або на ПІДПРИЄМСТВАХ, де відсутні первинні організації ПРОФСПЛКИ, можуть об'єднуватись у первинну організацію ПРОФСПЛКИ за територіальним принципом.

4.4. Первинні організації ПРОФСПЛКИ у філіях, дочірніх підприємствах, структурних одиницях і підрозділах ПІДПРИЄМСТВА, на ПІДПРИЄМСТВАХ, що входять до складу виробничих або господарських об'єднань, та в господарських структурах, що утворюються в результаті реструктуризації ПІДПРИЄМСТВ, можуть створювати об'єднану організацію ПРОФСПЛКИ за виробничим принципом, делегувати їй частину своїх повноважень, якщо ці повноваження не відносяться до виключної компетенції первинних організацій ПРОФСПЛКИ.

Первинні організації ПРОФСПЛКИ на ПІДПРИЄМСТВАХ, розташованих в одному районі, місті, іншому населеному пункті, можуть створювати об'єднану організацію ПРОФСПЛКИ за територіальним принципом і також делегувати їй певні свої повноваження.

4.5. Первинні та об'єднані організації ПРОФСПЛКИ, розташовані в Автономній Республіці Крим, областях, м.Києві, можуть об'єднуватися у територіальні організації ПРОФСПЛКИ.

4.6. ПРОФСПЛКА, її територіальні, об'єднані та первинні організації здійснюють свої повноваження через відповідні виборні органи.

4.7. Вищими органами для організації ПРОФСПЛКИ і ПРОФСПЛКИ в цілому є:

- для первинної організації ПРОФСПЛКИ – збори або конференція;
- для об'єднаної та територіальної організацій – конференція;
- для ПРОФСПЛКИ – з'їзд.

4.8. Профспілкові збори, конференції, з'їзди, на період між своїми звітно-виборними скликаннями, обирають відповідні виборні органи:

— у первинній організації ПРОФСПЛКИ – профспілковий комітет або профорганізатора (в організації з чисельністю членів ПРОФСПЛКИ до 15 осіб);

— в об'єднаній організації ПРОФСПЛКИ – об'єднаний профспілковий комітет;

— у територіальній організації ПРОФСПЛКИ – Кримський республіканський, обласний, Київський міський комітети;

— у ПРОФСПЛЦІ – Центральний Комітет.

4.9. У територіальних організаціях, за рекомендацією Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ і за рішенням конференції представників первинних організацій ПРОФСПЛКИ, замість відповідного комітету може формуватися Рада голів первинних організацій.

Головою Ради обирається голова однієї з первинних організацій, що діють у межах цієї адміністративно-територіальної одиниці.

4.10. В окремих первинних, територіальних організаціях ПРОФСПЛКИ замість виборного органу, за рішенням Центрального Комітету, може обиратися представник ПРОФСПЛКИ з повноваженнями виборного органу. Порядок обрання представника ПРОФСПЛКИ, його повноваження, фінансування та порядок роботи визначаються Положенням про представника ПРОФСПЛКИ, яке затверджується Центральним Комітетом.

4.11. Вищими за рівнем виборними органами для організацій ПРОФСПЛКИ є:

— Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ (його Президія) – для первинних, об'єднаних і територіальних організацій;

— виборні органи територіальних організацій – для об'єднаних і первинних організацій;

— виборні органи об'єднаних організацій - для первинних організацій ;

— виборні органи первинних організацій – для цехових організацій, профгруп.

4.12. Виборні органи організацій ПРОФСПЛКИ для здійснення поточної роботи у період між своїми засіданнями можуть обирати із складу своїх членів Президію.

4.13. Терміни виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів – 5 років.

Повноваження виборних органів діють до проведення наступних звітно-виборних з'їздів, конференцій, зборів та обрання нових виборних органів, які повинні відбутися не пізніше календарної дати попереднього з'їзду, конференції, зборів. Кількість обрань (попередньо або підсумовано) для керівників та членів виборних органів не обмежується.

4.14. Перед проведенням з'їзду ПРОФСПЛКИ її організаційні ланки всіх рівнів проводять свої звітно-виборні або звітні збори, конференції, незалежно від останньої дати проведення звітів та виборів.

Граничні терміни проведення зборів (конференцій) встановлюються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

4.15. Проведення звітів і виборів у встановлені терміни (5 років) є обов'язковим. У разі їх порушення первинною, об'єднаною або територіальною організацією ПРОФСПЛКИ вищій за рівнем виборний орган ПРОФСПЛКИ протягом не більше трьох місяців приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори (конференцію) в цій організації.

4.16. У виключних випадках, з поважних причин, вищій за рівнем виборний орган ПРОФСПЛКИ своїм рішенням може продовжити повноваження нижчого за рівнем виборного органу, за його клопотанням, на термін до усунення причин, які унеможливають проведення звітів і виборів, але не більше ніж на один рік з дня закінчення повноважень цього виборного органу.

4.17. Дострокові перевибори виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів та їх керівників можуть проводитися, на термін повноважень цих виборних органів, що залишився, у випадках:

- вимоги не менш як однієї третини членів ПРОФСПЛКИ, що перебувають на обліку у відповідній організації;
- вимоги однієї третини організацій ПРОФСПЛКИ, за рішенням їх зборів (конференцій);
- за пропозицією вищого за рівнем виборного органу ПРОФСПЛКИ;
- за рішенням самого виборного органу ПРОФСПЛКИ.

4.18. Виборні органи ПРОФСПЛКИ всіх рівнів формуються шляхом виборів безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах або шляхом прямого делегування нижчими за рівнем організаціями (за встановленою нормою), з правом відкликання чи заміни.

Кількісний склад і порядок формування виборних органів визначаються звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздами або вищими за рівнем виборними органами.

4.19. Кількість делегатів, що обираються на звітно-виборну конференцію, з'їзд, повинна бути не меншою за подвійну чисельність виборного органу, який буде обиратися на конференції, з'їзді.

Голови та заступники голів виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів є делегатами відповідних конференцій, з'їздів за посадою.

4.20. Виборні органи ПРОФСПЛКИ всіх рівнів обираються відкритим або таємним голосуванням. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори, конференція, з'їзд.

4.21. Під час виборів виборних органів члени ПРОФСПЛКИ (делегати конференцій, з'їздів) мають право на висування кандидатів і критику кожного з них.

Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувала більш як половина членів ПРОФСПЛКИ, присутніх на зборах, або делегатів конференції, з'їзду за наявності кворуму.

При проведенні повторного голосування або повторних виборів їх порядок визначається зборами, конференцією, з'їздом або виборним органом відповідного рівня.

4.22. Роботодавці не можуть бути обраними до виборних органів ПРОФСПЛКИ будь-якого рівня.

4.23. Керівники організаційних ланок ПРОФСПЛКИ, їх заступники обираються відповідними зборами (конференціями) або за їх рішенням відповідним виборним органом ПРОФСПЛКИ.

4.24. Детальний порядок проведення звітів і виборів на всіх рівнях ПРОФСПЛКИ визначається окремою "Інструкцією по проведенню звітів і виборів", яка затверджується Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ (Президією ЦК).

4.25. Звільнення керівника (заступника) ПРОФСПЛКИ або її організаційної ланки за порушення СТАТУТУ, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться, відповідно до норм трудового законодавства, за рішенням органу ПРОФСПЛКИ, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, здійснюється відповідним виборним органом ПРОФСПЛКИ.

4.26. Новий керівник (заступник) ПРОФСПЛКИ або її організаційної ланки на термін повноважень, що залишився, може обиратися відповідним виборним органом ПРОФСПЛКИ.

4.27. Для здійснення своїх повноважень ПРОФСПЛКА та її організаційні ланки можуть, за рішенням своїх виборних органів, створювати служби правової допомоги, технічну та інші інспекції, комісії та робочі групи, затверджувати Положення про них.

4.28. В первинних організаціях ПРОФСПЛКИ рішенням зборів, конференцій, в залежності від кількості членів ПРОФСПЛКИ, складності структури, фінансових можливостей, вводяться посади звільнених (штатних) профспілкових працівників (голови первинної організації, його заступника або заступників, бухгалтера, інструктора тощо).

При цьому на заробітну плату звільненим профспілковим працівникам та доплату профспілковому активу використовується не більше 2/3 членських профспілкових внесків.

4.29. Профспілкові збори, конференції, з'їзди ПРОФСПІЛКИ та її організаційних ланок, засідання їх виборних органів проводяться з періодичністю, встановленою СТАТУТОМ, Положеннями про відповідні організації ПРОФСПІЛКИ, які затверджуються Центральним Комітетом (Президією ЦК), та щорічними планами роботи виборних органів ПРОФСПІЛКИ всіх рівнів.

4.30. Профспілкові збори, засідання виборних органів ПРОФСПІЛКИ всіх рівнів вважаються правомочними, якщо в них беруть участь, відповідно, більш як половина членів організації ПРОФСПІЛКИ, членів виборних органів ПРОФСПІЛКИ.

Засідання Центрального Комітету (ЦК) вважаються правомочними при участі в них більш як половини членів ЦК і якщо вони представляють більш як половину чисельності ПРОФСПІЛКИ.

Профспілкові конференції, з'їзди вважаються правомочними при участі в них не менш як 2/3 делегатів.

4.31. Рішення зборів, конференцій, з'їздів, виборних органів приймаються у формі постанов і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більш половини присутніх, за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів ПРОФСПІЛКИ, затвердження СТАТУТУ і внесення змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) ПРОФСПІЛКИ, для прийняття яких потрібно не менше 3/4 голосів.

Меншість має право на роз'яснення та захист своїх позицій, може поставити на повторне обговорення і голосування (не більше одного разу) питання, з вирішенням якого вона не згодна, якщо за це виступає не менше 1/3 присутніх.

При проведенні повторного голосування рішення приймається простою більшістю голосів.

Рішення з'їзду може бути оскаржене лише до закінчення його роботи.

4.32. Вищі за рівнем виборні органи ПРОФСПІЛКИ мають право, за заявами, зверненнями, виявленими фактами порушень СТАТУТУ, перевіряти роботу та вносити нижчим за рівнем виборним органом подання про усунення виявлених недоліків і порушень, а також подання про притягнення до відповідальності керівника виборного органу ПРОФСПІЛКИ за неналежне виконання ним своїх обов'язків, в порядку, передбаченому СТАТУТОМ.

4.33. Рішення вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПІЛКИ, які прийняті згідно з СТАТУТОМ та Положеннями про відповідні організації ПРОФСПІЛКИ, і відповідають законодавству, є обов'язковими для нижчих за рівнем виборних органів.

Рішення виборного органу ПРОФСПІЛКИ, що суперечать СТАТУТУ, законодавству, підлягають скасуванню вищим за рівнем виборним органом.

4.34. Первинні організації, територіальні організації і ПРОФСПІЛКА в цілому можуть входити або бути співзасновниками міжспілкових профспілкових об'єднань за умови збереження своєї організаційної та фінансової самостійності.

Взаємовідносини між ними визначаються на підставі двосторонніх (багатосторонніх) договорів або інших документів.

4.35. Організаційні ланки ПРОФСПЛКИ, їх виборні органи, члени виборних органів не повинні припускатися дій, які направлені або можуть привести до дискредитації, послаблення організаційної і фінансової єдності ПРОФСПЛКИ.

4.36. Організація ПРОФСПЛКИ, яка порушує СТАТУТ, не виконує рішень вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ, втратила зв'язок з ПРОФСПЛКОЮ та її Центральним Комітетом, або проводить роботу щодо розколу єдності ПРОФСПЛКИ та підриває її авторитет, може бути попереджена про виключення та, у подальшому, при відсутності позитивних змін, виключена із ПРОФСПЛКИ.

Рішення про це приймається Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ, якщо за нього проголосувало не менш як 2/3 голосів присутніх на засіданні членів Центрального Комітету, за наявності кворуму, та протягом двох тижнів доводиться до відома організації ПРОФСПЛКИ, яка має право протягом трьох місяців оскаржити це рішення.

Організація, яка виключена із ПРОФСПЛКИ, не має права на користування спільним профспілковим майном, а сума сплачених нею відрахувань від членських профспілкових внесків та інших статутних платежів до вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ не повертається.

## **5. Первинні організації ПРОФСПЛКИ**

5.1. Первинна організація ПРОФСПЛКИ складається з членів ПРОФСПЛКИ, які працюють на одному ПІДПРИЄМСТВІ. Первинна організація створюється за наявності не менше трьох членів ПРОФСПЛКИ.

Рішення про утворення первинної організації та входження у ПРОФСПЛКУ приймається установчими зборами працівників ПІДПРИЄМСТВА, які виявили бажання вступити до ПРОФСПЛКИ.

Первинну організацію ПРОФСПЛКИ може бути утворено у структурній одиниці ПІДПРИЄМСТВА, а також у структурному підрозділі ПІДПРИЄМСТВА, розташованому в іншому, по відношенню до головного ПІДПРИЄМСТВА, населеному пункті України.

Якщо на ПІДПРИЄМСТВІ працює менш як три члени ПРОФСПЛКИ або менш як три працівники, які бажають вступити до ПРОФСПЛКИ, то кожний з них може звернутися до будь-якої, на свій розсуд, первинної організації ПРОФСПЛКИ з метою вступу до ПРОФСПЛКИ, участі в її діяльності і взяття на облік. Первинна організація ПРОФСПЛКИ інформує про це вищий за підлеглістю виборний орган ПРОФСПЛКИ.

5.2. Від дня прийняття рішення Центрального Комітету про належність первинної організації до ПРОФСПЛКИ, первинна організація зобов'язується дотримуватись вимог цього Статуту, використовувати назву та символіку ПРОФСПЛКИ.

5.3. Повне найменування первинної організації ПРОФСПЛКИ — ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ на



(в) ПІДПРИЄМСТВІ, скорочене найменування — ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПАУ на (в) ПІДПРИЄМСТВІ або ПО ПАУ на (в) ПІДПРИЄМСТВІ.

5.4. Вищим органом первинної організації ПРОФСПЛКИ є ПРОФСПЛКОВІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ).

5.5. Збори (конференції) проводяться за необхідністю, згідно з планом роботи профспілкового комітету, але не рідше одного разу на рік. Про дату проведення зборів (конференції) профспілковий комітет завчасно, але не пізніше, як за 10 днів, інформує членів ПРОФСПЛКИ, делегатів конференції та вищий за рівнем виборний орган ПРОФСПЛКИ.

Позачергові збори (конференції) проводяться на письмову вимогу не менш як однієї третини членів ПРОФСПЛКИ, які перебувають на обліку в цій організації, в місячний термін з дня надходження вимоги.

Якщо профспілковий комітет не забезпечив проведення протягом одного місяця позачергових зборів (конференції), організацію таких зборів (конференції) бере на себе вищий за рівнем виборний орган ПРОФСПЛКИ.

5.6. У виключних випадках, з поважних причин (довгострокові вимушені відпустки більшості членів ПРОФСПЛКИ, зупинка виробництва тощо), за попереднім дозволом Центрального Комітету (Президії Центрального Комітету) ПРОФСПЛКИ, збори (конференції) в первинних організаціях ПРОФСПЛКИ вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше як 25 відсотків членів ПРОФСПЛКИ, які стоять на обліку в цих первинних організаціях (для зборів), або більше половини делегатів конференцій, які обрані не менш як 25 відсотками членів ПРОФСПЛКИ.

5.7. ПРОФСПЛКОВІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ):

5.7.1. визначають основні завдання і напрямки роботи організації ПРОФСПЛКИ;

5.7.2. визначають принцип формування своїх виборних органів:

— обранням на зборах (конференції);

— прямим делегуванням членів виборного органу від цехових організацій;

5.7.3. обирають Профспілковий Комітет, Ревізійну Комісію.

У первинній організації ПРОФСПЛКИ чисельністю менш як 15 членів ПРОФСПЛКИ замість Профспілкового Комітету обирається Профорганізатор, який має повноваження профкому, та його заступник (заступники);

У виключних випадках, з поважних причин (довгострокові вимушені відпустки більшості членів ПРОФСПЛКИ, зупинка виробництва тощо), Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ своїм рішенням може продовжити повноваження Профспілкового Комітету (Профорганізатора), за його клопотанням, на термін до усунення причин, які унеможливають проведення звітів і виборів, але не більше ніж на 1 рік з дня завершення повноважень;

5.7.4. щорічно затверджують кошторис профспілкового бюджету або делегують це право Профспілковому Комітету;

5.7.5. обирають Голову первинної організації ПРОФСПЛКИ, який очолює Профспілковий Комітет або делегують право на його обрання Профспілковому Комітету. При обранні голови безпосередньо на зборах (конференції) він є членом Профспілкового Комітету за посадою;

5.7.6. вирішують питання про об'єднання з первинними організаціями ПРОФСПЛКИ в регіоні, входження до інших профспілкових об'єднань;

5.7.7. відповідно до встановленої норми представництва обирають делегатів на конференції, з'їзди, делегують своїх представників до вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ;

5.7.8. заслуховують звіти про діяльність Профспілкового Комітету і Ревізійної Комісії, аналізують і оцінюють їх роботу.

5.8. Голова первинної організації ПРОФСПЛКИ та його заступник (заступники) є делегатами конференції за посадою.

5.9. У роботі зборів (конференції), в тому числі позачергових, можуть брати участь представники вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ – на запрошення Профспілкового Комітету або ініціативно.

5.10. Первинна організація ПРОФСПЛКИ, у період між своїми зборами (конференціями), здійснює свої повноваження через виборний орган - ПРОФСПЛКОВИЙ КОМІТЕТ (ПРОФКОМ) або Профорганізатора.

Повне найменування ПРОФСПЛКОВОГО КОМІТЕТУ — ПРОФСПЛКОВИЙ КОМІТЕТ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ на (в) ПІДПРИЄМСТВІ, скорочене найменування — ПРОФКОМ ПО ПАУ на (в) ПІДПРИЄМСТВІ.

5.11. ПРОФСПЛКОВИЙ КОМІТЕТ:

5.11.1. проводить облік членів ПРОФСПЛКИ в своїй організації або доручає це цеховому комітету;

5.11.2. обирає зі свого складу Голову ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо це право делеговано зборами (конференцією), його заступника (заступників) — за пропозицією Голови, формує необхідні для організації роботи комісії;

5.11.3. при необхідності, для вирішення поточних питань своєї діяльності, обирає ПРЕЗИДІЮ ПРОФКОМУ та делегує їй певні повноваження.

Голова ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ, його заступник (заступники) є членами ПРЕЗИДІЇ за посадою;

5.11.4. щорічно затверджує, якщо це право делеговано профспілковими зборами (конференцією), кошторис профспілкового бюджету, витрачає кошти в межах затвердженого кошторису;

5.11.5. щорічно заслуховує звіт Голови ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ про витрати коштів організації за затвердженим кошторисом та відповідну інформацію Ревізійної комісії, приймає відповідне рішення;

5.11.6. приймає рішення про скликання профспілкових зборів (конференцій), встановлює норму представництва, організує їх підготовку і проведення;

5.11.7. організує і здійснює контроль за виконанням рішень профспілкових зборів (конференції) організації, реалізацією критичних зауважень і пропозицій членів ПРОФСПЛКИ, інформує ПЕРВИННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОФСПЛКИ про їх виконання;

5.11.8. затверджує структуру ПЕРВИННОЇ ОРАГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ;

5.11.9. затверджує, з урахуванням типових Положень, які затверджуються Центральним Комітетом ПРОФСПІЛКИ, штатний розклад і умови оплати праці виборних і штатних працівників профспілкового комітету;

5.11.10. оперативно інформує членів ПРОФСПІЛКИ, що перебувають на обліку у ПЕРВИННІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, про прийняті ПРОФКОМОМ і вищими за рівнем виборними органами ПРОФСПІЛКИ рішення;

5.11.11. керує діяльністю цехових організацій, може делегувати їм певні свої повноваження;

5.11.12. організує навчання профспілкового активу (як в Україні, так і за її межами), забезпечує актив методичною літературою;

5.11.13. приймає рішення про терміни проведення виборів в цехових організаціях;

5.11.14. регулярно, у терміни, встановлені профспілковою звітністю, інформує про свою роботу вищі за рівнем виборні органи ПРОФСПІЛКИ;

5.11.15. розглядає заяви, пропозиції членів ПРОФСПІЛКИ;

5.11.16. може приймати рішення про збереження профспілкового членства за членом ПРОФСПІЛКИ, який не сплатив членські внески більш як за шість місяців;

5.11.17. організує залучення до ПРОФСПІЛКИ нових членів;

5.11.18. бере участь у соціальному захисті виборного профспілкового активу, не обраного на новий строк;

5.11.19. вирішує питання по наданню членам ПРОФСПІЛКИ матеріальної допомоги з коштів профбюджету;

5.11.20. може утворювати, з метою реалізації статутних завдань, відповідні фонди.

5.11.21. може розглядати, при необхідності, питання про відповідність займаній посаді виборних працівників ПРОФКОМУ і приймати відповідне рішення, про яке інформує вищий за рівнем виборний орган ПРОФСПІЛКИ;

5.11.22. організовує участь членів ПРОФСПІЛКИ у масових акціях, згідно з рішеннями виборних органів ПРОФСПІЛКИ;

5.11.23. ініціює початок колективних переговорів, проводить їх і укладає колективний договір з роботодавцем, здійснює контроль за його виконанням, звітує про його виконання на зборах (конференцій) трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.11.24. разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5.11.25. разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників ПІДПРИЄМСТВА, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5.11.26. разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

5.11.27. разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

5.11.28. бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, у розробці планів економічного і соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА, у затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.11.29. бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку ПІДПРИЄМСТВА;

5.11.30. представляє інтереси працівників ПІДПРИЄМСТВА, за їх дорученням, при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню. При невиконанні роботодавцем, у процесі вирішення колективного трудового спору, вимог працівників здійснює, за їх дорученням, підготовку і проведення акцій, відповідно до чинного законодавства;

5.11.31. приймає рішення про вимогу до власника (представника власника) розірвати трудовий договір (контракт) з керівником ПІДПРИЄМСТВА, якщо він порушує законодавство про працю, Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;

5.11.32. дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом ПРОФСПІЛКИ, у випадках, передбачених законом. Захищає членів ПРОФСПІЛКИ у всіх випадках звільнень з ініціативи роботодавця;

5.11.33. бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці, здійснює громадський контроль за відшкодуванням ПІДПРИЄМСТВОМ шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків;

5.11.34. здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, положень і норм Генеральної, Галузевої, Регіональної угод, за забезпеченням на ПІДПРИЄМСТВІ безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків, інформує про факти порушень вищій за рівнем виборний орган ПРОФСПІЛКИ, власника та органи державної влади на відповідному рівні;

5.11.35. здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам;

5.11.36. здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на ПІДПРИЄМСТВІ, право користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом ПІДПРИЄМСТВА та колективним договором;

5.11.37. представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей, здійснює громадський контроль за організацією громадського харчування на ПІДПРИЄМСТВІ;

5.11.38 організовує, на умовах колективного договору, відпочинок та оздоровлення членів ПРОФСПЛКИ, працівників ПІДПРИЄМСТВА та їх сімей, оздоровлення дітей членів ПРОФСПЛКИ у дитячих оздоровчих таборах;

5.11.39. разом з роботодавцем, відповідно до колективного договору, визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку житлову площу в будинках, місця в гуртожитках і дитячих садках, збудованих за кошти або за участю ПІДПРИЄМСТВА, а також ту житлову площу, яка надається власнику у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

5.11.40. представляє інтереси працівників ПІДПРИЄМСТВА – боржника у ході процедури банкрутства;

5.11.41. бере участь у вирішенні питань утворення житлово-будівельних кооперативів, садово-городніх товариств;

5.11.42. організовує і проводить культурно-масову, фізкультурно-спортивну роботу, розвиває аматорську, народну і технічну творчість;

5.11.43. бере участь в атестації робочих місць на ПІДПРИЄМСТВІ;

5.11.44 організовує захист прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ у судах, в тому числі шляхом укладання договорів про отримання юридичних, адвокатських послуг тощо.

5.11.45. здійснює інші функції та реалізує інші права, передбачені чинним законодавством;

5.12. Засідання ПРОФКОМУ проводяться за необхідністю та згідно з планом роботи профкому, але не рідше, ніж один раз на квартал.

5.13. ПРОФКОМ, при необхідності, для оперативного вирішення поточних питань своєї діяльності, може обирати зі складу своїх членів ПРЕЗИДІЮ ПРОФКОМУ та делегувати їй деякі свої повноваження крім:

- виборів Голови та заступника (заступників) Голови ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ;

- затвердження кошторису профспілкового бюджету;

- щорічного заслуховування звіту Голови ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ про витрачення коштів профбюджету;

- скликання зборів (конференції), в т.ч. позачергових;

- затвердження структури ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;

- прийняття рішень про терміни проведення виборів в цехових організаціях;

- розподілу житла;

- надання згоди на звільнення членів ПРОФСПЛКИ за ініціативою адміністрації.

#### 5.14. ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ:

5.14.1. організує виконання рішень зборів (конференцій), ПРОФКОМУ (ПРЕЗИДІЇ), вищого за рівнем виборного органу ПРОФСПІЛКИ, організує роботу комісій і працівників ПРОФКОМУ;

5.14.2. скликає і організує засідання ПРОФКОМУ (ПРЕЗИДІЇ), координує роботу комісій ПРОФКОМУ;

5.14.3. організує виконання кошторису профбюджету, затвердженого зборами (конференцією);

5.14.4. укладає трудові договори з працівниками ПРОФКОМУ, організовує їх роботу, видає необхідні розпорядження;

5.14.5. представляє до вищого за рівнем виборного органу ПРОФСПІЛКИ звіти за встановленими формами;

5.14.6. надає допомогу цеховим комітетам (профбюро) у питаннях їх взаємовідносин з керівниками підрозділів;

5.14.7. інформує вищий за рівнем виборний орган ПРОФСПІЛКИ про неукладення колективного договору, про факти невиконання на ПІДПРИЄМСТВІ Галузевої, Регіональної та Генеральної Угод і колективного договору;

5.14.8. без довіреності представляє первинну організацію ПРОФСПІЛКИ, у відповідності із законодавством, у взаємовідносинах з роботодавцем, власником, органами державної влади, виборними органами ПРОФСПІЛКИ;

5.14.9. щорічно звітує на засіданні ПРОФКОМУ про витрати коштів організації ПРОФСПІЛКИ за затвердженим кошторисом;

5.14.10. несе персональну відповідальність за своєчасне, у відповідності до чинного законодавства та Галузевої Угоди, ініціювання початку колективних переговорів щодо укладення колективного договору на ПІДПРИЄМСТВІ;

5.14.11. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації ПРОФСПІЛКИ.

5.15. У ПЕРВИННІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ, за рішенням зборів (конференції) або профкому утворюються профспілкові організації в підрозділах ПІДПРИЄМСТВА (цехах, відділах, службах) – ЦЕХОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.16.1. Вищим органом цехової організації є ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ. Збори проводяться з періодичністю, визначеною первинною організацією;

#### 5.16.2. ЦЕХОВІ ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ:

— визначають основні завдання діяльності ЦЕХОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;

— обирають ЦЕХОВИЙ КОМІТЕТ (профспілкове бюро);

— обирають ГОЛОВУ ЦЕХОВОГО КОМІТЕТУ (профбюро) або делегують право його обрання цеховому комітету (профбюро);

— заслуховують звіти про діяльність ЦЕХОВОГО КОМІТЕТУ (профбюро), підводять підсумки і оцінюють його роботу;

— у відповідності із встановленою нормою представництва обирають делегатів на профспілкові конференції, делегують своїх представників до ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ при його формуванні прямим делегуванням.

### 5.16.3. ЦЕХОВИЙ КОМІТЕТ (ПРОФБЮРО):

- проводить облік членів ПРОФСПЛКИ (за дорученням первинної організації);
- представляє і захищає інтереси членів ПРОФСПЛКИ з виробничих і соціальних питань у своєму підрозділі;
- узгоджує розміри матеріального заохочення, доплати, надбавки, контролює виконання вимог законодавства про працю, якщо інше не передбачено колективним договором;
- узгоджує введення, заміну і перегляд норм праці, якщо інше не передбачено колективним договором;
- бере участь у проведенні атестації робочих місць у підрозділі;
- бере участь у вирішенні питань надання матеріальної допомоги з коштів профбюджету;
- бере участь у вирішенні питань оздоровлення членів ПРОФСПЛКИ та членів їх сімей;
- приймає рішення про проведення цехових профспілкових зборів, організує їх підготовку і проведення;
- організує виконання рішень зборів, профкому;
- сприяє зміцненню трудової і виробничої дисципліни;
- може укладати з керівником підрозділу колективні угоди (договори) в межах своїх повноважень;
- звітує про свою діяльність на зборах;
- виконує інші функції, делеговані йому профкомом;
- делегує профгрупоргу деякі свої повноваження.

5.16.4. При відсутності ЦЕХОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ функції їх виборних органів, визначені СТАТУТОМ, виконує ПРОФКОМ.

5.16.5. З метою організації профспілкової роботи, в цеховій організації, за рішенням ЦЕХОВОГО КОМІТЕТУ (ПРОФБЮРО), можуть утворюватися ПРОФСПЛКОВІ ГРУПИ, відповідно до виробничої структури підрозділу.

Роботу ПРОФСПЛКОВОЇ ГРУПИ організують виборний ПРОФГРУПОРГ і його заступник (заступники). Права та обов'язки ПРОФГРУПОРГА визначаються ЦЕХОВИМ КОМІТЕТОМ (ПРОФБЮРО).

5.17. Повноваження та порядок роботи ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ, ПРОФКОМУ, Профорганізатора та Профгрупорга визначаються СТАТУТОМ, законодавством та типовими Положеннями про первинну організацію ПРОФСПЛКИ, про профорганізатора, про профгрупорга, які затверджуються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

## **6. Об'єднані організації ПРОФСПЛКИ**

6.1. ОБ'ЄДНАНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПЛКИ може утворюватися на основі добровільного об'єднання первинних організацій ПРОФСПЛКИ, що діють у виробничому або господарському об'єднанні ПІДПРИЄМСТВ, а також на ПІДПРИЄМСТВІ після його реструктуризації, з метою координації діяльності первинних організацій, представництва та захисту інтересів членів

ПРОФСПЛКИ, які стоять на обліку у цих організаціях, участі у вирішенні виробничих та соціальних питань, надання первинним організаціям необхідної допомоги у вирішенні статутних завдань на рівні об'єднання або ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. В об'єднаннях або підприємствах з територіально розділеними структурними одиницями, підрозділами, філіями, дочірніми підприємствами замість ОБ'ЄДНАНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРОФСПЛКИ можуть утворюватись РАДИ ГОЛІВ первинних організацій.

6.3. Рішення про утворення ОБ'ЄДНАНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ або РАДИ ГОЛІВ первинних організацій ПРОФСПЛКИ приймається цими первинними організаціями або, за їхньою пропозицією, Центральним Комітетом (Президією ЦК) ПРОФСПЛКИ.

Свою діяльність ОБ'ЄДНАНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПЛКИ здійснює відповідно до Положення, яке затверджується Центральним Комітетом (Президією ЦК) ПРОФСПЛКИ.

6.4. Первинні організації ПРОФСПЛКИ, які увійшли до ОБ'ЄДНАНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ, залишаються на обліку у Центральному Комітеті ПРОФСПЛКИ.

## **7. Територіальні організації ПРОФСПЛКИ**

7.1. Для координації дій первинних організацій ПРОФСПЛКИ, спрямованих на реалізацію ПРОФСПЛКОЮ своєї мети і завдань на місцевому рівні, первинні організації ПРОФСПЛКИ в Автономній Республіці Крим, областях, м.Києві можуть утворювати ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ або відповідні РАДИ голів первинних організацій.

Рішення про утворення ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ або РАДИ голів приймається первинними організаціями (їхніми виборними органами), які об'єднують більше половини членів ПРОФСПЛКИ відповідної території.

Про прийняте рішення повідомляється Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ для внутрішньої реєстрації цієї організації.

7.2. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ представляють і захищають трудові, соціально-економічні права і інтереси членів ПРОФСПЛКИ на відповідному рівні в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, регіональними профспілковими об'єднаннями і громадськими організаціями.

7.3. Повноваження й порядок діяльності ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРОФСПЛКИ визначаються Положенням про Кримську Республіканську, обласну, Київську міську організацію ПРОФСПЛКИ, яке затверджується Центральним Комітетом (Президією ЦК) ПРОФСПЛКИ.

7.4. Первинні організації ПРОФСПЛКИ, які увійшли до ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПЛКИ, залишаються на обліку у Центральному Комітеті ПРОФСПЛКИ.



## **8. Вищі органи ПРОФСПЛКИ**

8.1. Вищим органом ПРОФСПЛКИ є з'їзд, який скликається Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ один раз на 5 років.

Про скликання та порядок денний з'їзду Центральний Комітет повідомляє організації ПРОФСПЛКИ не пізніше як за 2 місяці до з'їзду.

8.2. Позачерговий з'їзд ПРОФСПЛКИ скликається Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ за його ініціативою або на вимогу не менш як однієї третини первинних організацій, які представляють не менш, як одну третину членів ПРОФСПЛКИ, за рішенням їх виборних органів (профспілкових комітетів).

З'їзд у цьому випадку скликається Центральним Комітетом у двомісячний термін від дня надходження письмових вимог первинних організацій про скликання. Рішення Центрального Комітету про скликання та порядок денний позачергового з'їзду оголошується не пізніш як за місяць до його відкриття.

8.3. Норми представництва, порядок і терміни виборів делегатів на з'їзд визначаються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

Голова ПРОФСПЛКИ та його заступник (заступники) є делегатами з'їзду за посадами.

8.4. У роботі з'їзду можуть брати участь не обрані делегатами члени Центрального Комітету, Контрольно-ревізійної та Статутної комісії з правом дорадчого голосу.

8.5. З'їзд ПРОФСПЛКИ:

8.5.1. заслуховує повідомлення Статутної комісії ПРОФСПЛКИ, приймає відповідне рішення;

8.5.2. затверджує порядок денний з'їзду та регламент його роботи, обирає робочі органи;

8.5.3. заслуховує звіти про роботу Центрального Комітету, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку роботи Центрального Комітету та затверджує звіт Контрольно-ревізійної комісії;

8.5.4. затверджує СТАТУТ і Програму (Основні напрями) діяльності ПРОФСПЛКИ, вносить зміни до них;

8.5.5. визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій ПРОФСПЛКИ щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ.

8.5.6. затверджує, за поданням Статутної комісії, Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ строком на 5 років;

8.5.7. обирає Голову ПРОФСПЛКИ, який очолює Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ;

8.5.8. затверджує Положення про Статутну та Контрольно-ревізійну комісії ПРОФСПЛКИ;

8.5.9. обирає персональний склад Статутної та Контрольно-ревізійної комісій ПРОФСПЛКИ строком на 5 років;

8.5.10. приймає рішення про перейменування, реорганізацію або ліквідацію ПРОФСПЛКИ;

8.5.11. вирішує питання про використання коштів і майна ПРОФСПЛКИ при її реорганізації (ліквідації);

8.5.12. приймає рішення з приводу звернень, апеляцій членів та організацій ПРОФСПЛКИ до з'їзду;

8.5.13. приймає рішення про заміну членських облікових профспілкових документів;

8.5.14. підтверджує рішення Центрального Комітету про вступ ПРОФСПЛКИ до профоб'єднань чи про вихід із них;

8.5.15. розглядає інші питання статутної діяльності ПРОФСПЛКИ, за необхідністю.

8.6. З'їзд може делегувати окремі свої повноваження Центральному Комітету.

8.7. У період між з'їздами вищим виборним органом ПРОФСПЛКИ є ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ, який затверджується з'їздом і здійснює заходи щодо реалізації стратегічних завдань і тактики ПРОФСПЛКИ, виконання СТАТУТУ, рішень з'їзду, вирішує інші питання, які не належать до виключної компетенції з'їзду.

Повне найменування — ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ ПРОФСПЛКИ АВІАБУДІВНИКІВ УКРАЇНИ, скорочене найменування — ЦК ПАУ.

8.8. ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ формується за принципом делегування від первинних організацій ПРОФСПЛКИ, відповідно до норм представництва, що визначаються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ попереднього скликання і затверджуються з'їздом ПРОФСПЛКИ.

До складу ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, без делегування, входять:

— звільнені (що працюють на штатних профспілкових посадах) Голови первинних організацій ПРОФСПЛКИ;

— Голови виборних органів об'єднаних і територіальних організацій ПРОФСПЛКИ;

— Голова ПРОФСПЛКИ і його заступник (заступники);

У разі закінчення виборних повноважень згаданих вище категорій членів ЦК у своїх організаціях вони втрачають права членства у ЦЕНТРАЛЬНОМУ КОМІТЕТУ ПРОФСПЛКИ від дня закінчення повноважень.

8.9. Засідання ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ ПРОФСПЛКИ скликаються Президією ЦК і проводяться за необхідністю та згідно з планом роботи ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, але не рідше двох разів на рік.

Позапланові засідання ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ можуть скликатися Президією ЦК за її ініціативою або на вимогу не менш як третини членів ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ чи третини первинних організацій ПРОФСПЛКИ за рішення їх виборних органів. Такі засідання проводяться протягом не більш як одного місяця з дня прийняття рішення Президією ЦК або надходження письмових вимог членів ЦК, первинних організацій ПРОФСПЛКИ.

8.10. Про дату проведення засідання ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ Президія ЦК завчасно, але не пізніше як за два тижні, інформує членів ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, голів первинних організацій ПРОФСПЛКИ

(які не є членами ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ), а також членів Статутної та Контрольно-ревізійної комісії ПРОФСПЛКИ.

У засіданнях ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ можуть брати участь, з правом дорадчого голосу, Голови первинних організацій ПРОФСПЛКИ, які не є членами ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, а також члени Статутної та Контрольно-ревізійної комісії ПРОФСПЛКИ;

8.11. Для виконання своїх статутних функцій ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ утворює виконавчий апарат, постійні та тимчасові комісії, які діють на підставі Положень, що затверджуються ЦК.

8.12. ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ:

8.12.1. організує роботу з виконання Програми (Основних напрямів) діяльності ПРОФСПЛКИ, статутних положень, рішень з'їзду і представляє загальні інтереси ПРОФСПЛКИ та її організаційних ланок;

8.12.2. визначає позицію та тактику дій ПРОФСПЛКИ у взаємовідносинах з органами державної влади, власниками (їх об'єднаннями), роботодавцями (їх організаціями та об'єднаннями), громадськими організаціями та політичними партіями з питань захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ на поточний період;

8.12.3. вносить до органів державної влади пропозиції по прийняттю законодавчих і нормативних актів, які стосуються прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ, висловлює своє ставлення до проектів законодавчих та інших нормативних актів, добивається відміни актів, які не відповідають інтересам членів ПРОФСПЛКИ;

8.12.4. приймає рішення про скликання з'їзду ПРОФСПЛКИ, затверджує дату його проведення, проект порядку денного, попередньо розглядає документи, які виносяться на розгляд з'їзду;

8.12.5. звітує про свою діяльність перед з'їздом;

8.12.6. заслуховує інформацію про роботу Президії ЦК і постійних комісій ЦК;

8.12.7. заслуховує інформації керівників організаційних ланок ПРОФСПЛКИ про виконання ними рішень виборних органів ПРОФСПЛКИ;

8.12.8. проводить переговори та укладає Галузеву Угоду, підводить підсумки її виконання, відповідно до законодавства вживає заходи впливу до посадових осіб, які не виконують положення та норми Галузевої Угоди ;

8.12.9. розглядає питання про входження ПРОФСПЛКИ до всеукраїнських і міжнародних профспілкових об'єднань або укладення договорів (угод) з профспілками та профспілковими об'єднаннями;

8.12.10. у період між з'їздами вносить зміни до СТАТУТУ ПРОФСПЛКИ з метою приведення його у відповідність із законодавством;

8.12.11. приймає заяви і звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

8.12.12. приймає рішення щодо колективних дій організацій ПРОФСПЛКИ на захист прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ, організує

- проведення відповідних заходів, ініціює виникнення колективного трудового спору (конфлікту) у випадках, передбачених законодавством;
- 8.12.13. організує поточну діяльність ПРОФСПЛКИ, координує діяльність первинних, об'єднаних, територіальних організацій, представників ПРОФСПЛКИ;
- 8.12.14. за поданням Статутної Комісії приймає рішення про прийняття та виведення з складу ПРОФСПЛКИ первинних організацій ПРОФСПЛКИ, а також членів ЦК;
- 8.12.15. обирає за поданням Голови ЦК його заступника (заступників);
- 8.12.16. укладає договори і угоди з органами державної влади і місцевого самоврядування, роботодавцями (їх організаціями та об'єднаннями), власниками (їх об'єднаннями), громадськими організаціями та політичними партіями, контролює їх виконання;
- 8.12.17. затверджує положення про організаційні ланки ПРОФСПЛКИ, їхні виборні органи, представників ПРОФСПЛКИ, типові умови оплати праці та соціального захисту виборних і найманих працівників виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів, інші нормативні документи (положення, інструкції тощо), які регулюють діяльність ПРОФСПЛКИ та її організаційних ланок;
- 8.12.18. затверджує типові штатні розклади виборних органів ПРОФСПЛКИ всіх рівнів;
- 8.12.19. затверджує символіку ПРОФСПЛКИ, встановлює її відзнаки, затверджує відповідні Положення;
- 8.12.20. надає первинним, об'єднаним, територіальним організаціям ПРОФСПЛКИ методичну, правову та іншу статутну допомогу;
- 8.12.21. затверджує зразки членських профспілкових документів;
- 8.12.22. скасовує прийняті Президією ЦК рішення, які не відповідають законодавству, СТАТУТУ ПРОФСПЛКИ, рішенням ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ;
- 8.12.23. щорічно розглядає і затверджує кошторис доходів та видатків ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, звіт про його виконання;
- 8.12.24. щорічно розглядає бюджет ПРОФСПЛКИ;
- 8.12.25. встановлює мінімальний розмір відрахувань членських профспілкових внесків на діяльність ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ та порядок їх перерахування первинними організаціями до ЦК;
- 8.12.26. щорічно заслуховує звіт Голови ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ про витрачання коштів ЦК ПРОФСПЛКИ за затвердженим кошторисом;
- 8.12.27. заслуховує не рідше, як один раз на рік, інформацію Контрольно-ревізійної комісії ПРОФСПЛКИ про надходження і витрачання коштів ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ за затвердженим кошторисом, приймає відповідне рішення;
- 8.12.28. приймає рішення про утворення Фонду солідарності та інших фондів ПРОФСПЛКИ, затверджує положення про їх діяльність;
- 8.12.29. приймає рішення про створення кредитних спілок (на рівні ПРОФСПЛКИ);
- 8.12.30. здійснює інші повноваження за рішеннями з'їзду;

8.13. У період між засіданнями ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ поточну роботу проводить ПРЕЗИДІЯ ЦК, яка обирається ЦЕНТРАЛЬНИМ КОМІТЕТОМ зі свого складу і є підзвітною та підконтрольною ЦЕНТРАЛЬНОМУ КОМІТЕТУ.

ПРЕЗИДІЯ ЦК формується за принципом представництва від Автономної Республіки Крим, областей, м.Києва. Голова ПРОФСПЛКИ і його заступник (заступники) є членами ПРЕЗИДІЇ ЦК за посадами.

8.14. Засідання ПРЕЗИДІЇ ЦК скликаються за рішенням Голови ПРОФСПЛКИ і проводяться за необхідністю та згідно з планом роботи ЦК, але не рідше одного разу на квартал, або на вимогу не менш як третини членів Президії ЦК.

8.15. Про дату проведення засідання ПРЕЗИДІЇ ЦК Голова ПРОФСПЛКИ завчасно, але не пізніше як за тиждень, інформує членів ПРЕЗИДІЇ ЦК, членів ЦК (які не є членами ПРЕЗИДІЇ ЦК), а також голів Статутної та Контрольно-ревізійної комісії ПРОФСПЛКИ.

У засіданнях ПРЕЗИДІЇ ЦК можуть брати участь, за власним бажанням, члени ЦК (які не є членами ПРЕЗИДІЇ ЦК), Голови (або їх заступники) Статутної та Контрольно-ревізійної комісії ПРОФСПЛКИ, з правом дорадчого голосу.

Окремі рішення з питань поточної роботи, що потребують термінового реагування, можуть прийматися ПРЕЗИДИЄЮ ЦК шляхом опитувального голосування, з наступним затвердженням на черговому засіданні ПРЕЗИДІЇ ЦК.

#### 8.16. ПРЕЗИДІЯ ЦК:

8.16.1. організує діяльність ПРОФСПЛКИ в період між засіданнями ЦК, координує роботу організаційних ланок ПРОФСПЛКИ, спрямовану на виконання СТАТУТУ та Програми (Основних напрямів) діяльності ПРОФСПЛКИ, рішень з'їзду, ЦК ПРОФСПЛКИ;

8.16.2. скликає засідання ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, вносить пропозиції щодо дати його проведення та порядку денного;

8.16.3. вносить пропозиції для розгляду ЦЕНТРАЛЬНИМ КОМІТЕТОМ, з'їздом ПРОФСПЛКИ;

8.16.4. визначає основні положення та порядок укладення Галузевої Угоди, інших угод і договорів (крім господарських), дає доручення на їх підписання, контролює хід їх виконання;

8.16.5. приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ та організацій, про реалізацію корпоративних прав ПРОФСПЛКИ, відповідно до законодавства України;

8.16.6. приймає на посаду і звільняє з посади керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, заснованих ПРОФСПЛКОЮ, затверджує умови контрактів з ними;

8.16.7. контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських профспілкових внесків на діяльність ЦК;

8.16.8. організує навчання профспілкових працівників, надає практичну допомогу первинним організаціям ПРОФСПЛКИ, узагальнює та поширює досвід їх роботи;

8.16.9. приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в т.ч. про проведення страйків, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

8.16.10. приймає звернення і заяви до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

8.16.11. приймає рішення щодо нагородження відзнаками ПРОФСПЛКИ, відповідно до затверджених ЦК Положень, подає клопотання про нагородження членів ПРОФСПЛКИ державними нагородами, присвоєння почесних звань, нагородження відзнаками профоб'єднань, до складу яких входить ПРОФСПЛКА;

8.16.12. затверджує зразки печаток, штампів, бланків ПРОФСПЛКИ, та її організаційних ланок (за необхідністю);

8.16.13. затверджує форми та перелік обов'язкових для виконання Профспілковими Комітетами первинних організацій ПРОФСПЛКИ документів профспілкової звітності, здійснює контроль їх надання, аналізує та узагальнює профспілкову звітність;

8.16.14. може вносити зміни до щорічних планів роботи ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, стосовно змісту та термінів виконання заходів;

8.16.15. затверджує типові (для первинних організацій ПРОФСПЛКИ) положення і інструкції, вносить зміни до них;

8.16.16. вносить зміни до складу постійних і робочих комісій (груп) ЦК ПРОФСПЛКИ;

8.16.17. організує облік організаційних ланок ПРОФСПЛКИ;

8.16.18. організує роботу постійних і робочих комісій (груп) ЦК, з метою забезпечення виконання статутних завдань та завдань, визначених Програмою (Основними напрямками) діяльності ПРОФСПЛКИ, із можливим залученням консультантів-фахівців;

8.16.19. скасовує розпорядження Голови ПРОФСПЛКИ, рішення нижчих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ, які не відповідають законодавству, СТАТУТУ, рішенням вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ;

8.16.20. визначає, за поданням Голови ПРОФСПЛКИ, структуру, штати та умови оплати праці працівників виконавчого апарату ЦК ПРОФСПЛКИ;

8.16.21. затверджує, за поданням Голови ЦК, прийняття та звільнення (крім звільнень за власним бажанням або за станом здоров'я) завідувачів відділів виконавчого апарату ЦК;

8.16.22. затверджує зразки та видає посвідчення членам ЦК за встановленою формою на термін їх повноважень;

8.16.23. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ПРОФСПЛКИ, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду або ЦК ПРОФСПЛКИ і не суперечать їхнім рішенням.

8.17. Вищою посадовою особою ПРОФСПЛКИ є ГОЛОВА ПРОФСПЛКИ, який обирається з'їздом на термін повноважень ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, визначений СТАТУТОМ, а саме 5 років.

ГОЛОВА ПРОФСПЛКИ підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами – ЦЕНТРАЛЬНОМУ КОМІТЕТУ ПРОФСПЛКИ.

8.18. ГОЛОВА ПРОФСПЛКИ:

8.18.1. організує діяльність ПРОФСПЛКИ з виконання СТАТУТУ, Програми (Основних напрямів) діяльності ПРОФСПЛКИ, рішень з'їздів, ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, ПРЕЗИДІЇ ЦК;

8.18.2. представляє ПРОФСПЛКУ, без довіреності, в органах державної влади і місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцями (їх організаціями та об'єднаннями), громадськими організаціями і політичними партіями, у судах, у фінансових установах, міжнародних та інших організаціях;

8.18.3. у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

8.18.4. скликає ПРЕЗИДІЮ ЦК, організує підготовку необхідних матеріалів до з'їзду, засідань ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ і Президії ЦК;

8.18.5. головує на засіданні ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ ТА Президії ЦК, підписує їх рішення;

8.18.6. вносить пропозиції про обрання заступника (заступників) ГОЛОВИ ПРОФСПЛКИ, визначає їх функціональні обов'язки;

8.18.7. формує виконавчий апарат ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ в межах асигнувань, передбачених кошторисом ЦК, затверджує штатний розклад апарату та умови оплати праці його працівників, організує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

8.18.8. веде господарську і фінансову діяльність, організує виконання кошторису, затвердженого ЦЕНТРАЛЬНИМ КОМІТЕТОМ, розпоряджається коштами ПРОФСПЛКИ в межах асигнувань, передбачених кошторисом;

8.18.9. здійснює прийняття та звільнення працівників виконавчого апарату ЦК (з урахуванням статті 8.16.21.Статуту), керує їх роботою;

8.18.10. щорічно звітує на засіданнях ЦК про витрачання коштів ЦК ПРОФСПЛКИ за затвердженим кошторисом;

8.18.11. здійснює контроль за використанням майна ПРОФСПЛКИ, діяльністю підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, створених за участю ПРОФСПЛКИ, вносить на ПРЕЗИДІЮ ЦК пропозиції щодо до призначення на посади та звільнення з посад їх керівників;

8.18.12. веде особистий прийом членів ПРОФСПЛКИ;

8.18.13. розглядає заяви та скарги членів ПРОФСПЛКИ та приймає відповідні рішення;

8.18.14. має право запиту від Профспілкових Комітетів первинних організацій ПРОФСПЛКИ інформації, необхідної для визначення позицій та прийняття рішень;

8.18.15. у межах своїх повноважень видає розпорядження;

8.18.16. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ПРОФСПЛКИ, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, ПРЕЗИДІЇ ЦК ПРОФСПЛКИ.

8.19. За відсутності ГОЛОВИ ПРОФСПЛКИ його функції виконує заступник Голови.

## **9. Соціальний захист виборного профспілкового активу**

9.1. Умови матеріального та соціально-побутового забезпечення виборного профспілкового активу ПРОФСПЛКИ встановлюються у Положеннях, які затверджуються Центральним Комітетом (Президією ЦК) ПРОФСПЛКИ;

9.2. ПРОФСПЛКА усіма доступними формами і методами, у тому числі через колективні договори, Генеральну і Галузеву Угоди, забезпечує додатковий, у порівнянні з чинним законодавством, правовий та соціальний захист членів ПРОФСПЛКИ, яких обрано до виборних органів ПРОФСПЛКИ і не звільнено від основної виробничої діяльності, з питань звільнення з роботи або пониження за посадою, переведення на іншу роботу без згоди члена ПРОФСПЛКИ, погіршення матеріального забезпечення за основною роботою, накладення дисциплінарного стягнення та з інших соціально-трудова питань.

9.3. Виборні працівники виборних органів ПРОФСПЛКИ по закінченні своїх повноважень забезпечуються вихідною та додатковою матеріальною допомогою з коштів відповідного Фонду, на умовах Положення про нього, яке затверджується ЦК ПРОФСПЛКИ.

9.4. Виборні органи ПРОФСПЛКИ сприяють і контролюють працевлаштування і перепідготовку виборних працівників після закінчення строку їх повноважень.

## **10. Кошти, майно і порядок здійснення фінансової та господарської діяльності ПРОФСПЛКИ**

10.1. ПРОФСПЛКА здійснює свої повноваження як юридична особа та набуває цивільних прав і бере на себе цивільні зобов'язання через свої виборні органи всіх рівнів, які діють у межах прав, наданих їй законодавством та СТАТУТОМ.

10.2. ПРОФСПЛКА має повну фінансову самостійність, є власником коштів та іншого майна, необхідного для статутної діяльності.

Первинні, територіальні організації ПРОФСПЛКИ є власниками тієї частини власності ПРОФСПЛКИ, яка сформована за рахунок власних коштів.

Власність ПРОФСПЛКИ, яка сформована на рівні Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ, є власністю всієї ПРОФСПЛКИ.

10.3. ПРОФСПЛКА може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності.

10.4. Джерелами формування майна, в т.ч. коштів ПРОФСПЛКИ є:

- вступні, щомісячні профспілкові внески та цільові внески членів ПРОФСПЛКИ;



- безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування (у вигляді коштів і майна) юридичних і фізичних осіб (резидентів та нерезидентів);

- відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

- пасивні доходи та інші надходження, не заборонені законодавством.

10.5. Вступні і щомісячні профспілкові внески членів ПРОФСПЛКИ встановлюються у розмірі 1% від щомісячного заробітку.

Непрацюючі пенсіонери, учні та студенти, які не отримують стипендії, жінки, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми, сплачують членські внески у розмірі 0,1% від мінімальної заробітної плати. За рішенням профспілкового комітету первинної організації ПРОФСПЛКИ ці особи можуть звільнитися від сплати членських внесків.

Членські профспілкові внески не сплачуються з сум оплати листків непрацездатності, матеріальної допомоги.

10.6. Збір членських профспілкових внесків здійснюється у первинних організаціях ПРОФСПЛКИ.

Первинні організації здійснюють відрахування частини зібраних внесків на проведення загальноспілкових заходів, функціонування утворених ПРОФСПЛКОЮ фондів, фінансування діяльності вищих за рівнем виборних органів ПРОФСПЛКИ, а також на сплату внесків профспілковим об'єднанням, до складу яких входить ПРОФСПЛКА.

10.7. Первинні організації ПРОФСПЛКИ, які не мають звільненого Голову та штатного бухгалтера, а також будь-які інші первинні організації ПРОФСПЛКИ (з метою зменшення витрат коштів та часу на бухгалтерське обслуговування) можуть, за їх бажанням, здійснювати, на договірній основі, перерахування зібраних членських профспілкових внесків у повному обсязі (100%) на рахунок Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ, із подальшим їх використанням на потреби первинної організації в узгоджених розмірах та формах.

10.8. Порядок та мінімальні розміри відрахувань від членських профспілкових внесків встановлюються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

Рішення з цього питання є обов'язковими для всіх первинних організацій ПРОФСПЛКИ. Перерахування коштів ними здійснюється щомісячно.

10.9. Первинна організація ПРОФСПЛКИ, яка без поважних причин не сплачує у встановленому розмірі відрахувань від членських профспілкових внесків протягом більш як три місяці, рішенням Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ може бути позбавленою права на захист ПРОФСПЛКОЮ прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ, які стоять на обліку в цій організації, на період до погашення заборгованості.

До неї також можуть бути застосовані заходи впливу, передбачені статтею 4.36 Статуту.

10.10. Кошти ПРОФСПЛКИ витрачаються згідно із затвердженими кошторисами профспілкового бюджету, в т.ч. на:

- 10.10.1. проведення організаційних заходів (зборів, конференцій, з'їздів, засідань виборних органів, комісій і груп, нарад тощо);
  - 10.10.2. утримання виконавчого апарату, господарське забезпечення;
  - 10.10.3. проведення масових заходів на захист прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ;
  - 10.10.4. навчання профспілкових кадрів і активу;
  - 10.10.5. інформаційно-видавничу діяльність, передплату, придбання і випуск періодичних видань і літератури;
  - 10.10.6. проведення урочистих заходів, заходів культурно-масової, фізкультурно-спортивної та оздоровчої роботи для членів ПРОФСПЛКИ та членів їх сімей;
  - 10.10.7. міжнародну роботу, передбачену кошторисом;
  - 10.10.8. матеріальну, благодійну, безповоротну фінансову допомогу фізичним та юридичним особам;
  - 10.10.9. заохочення членів ПРОФСПЛКИ, виплати з нагоди професійних свят, ювілейних дат;
  - 10.10.10. формування фондів ПРОФСПЛКИ;
  - 10.10.11. соціальний захист членів ПРОФСПЛКИ, надання безвідсоткової позики за наявності фінансової можливості;
  - 10.10.12. доплати головам ПЕРВИННИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, членам ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, постійних комісій ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ, профактиву;
  - 10.10.13. представницькі витрати, службові відрядження, в т.ч. за кордон, послуги зв'язку (телефон, мобільний зв'язок, Інтернет), витрати на рекламно-інформаційну продукцію;
  - 10.10.14. витрати пов'язані із участю у судових засіданнях, а також з отриманням ПРОФСПЛКОЮ юридичних, адвокатських послуг;
  - 10.10.15. придбання товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, необхідних для роботи профспілкових органів, а також проведення їх ремонту та модернізації;
  - 10.10.16. виконання інших статутних завдань ПРОФСПЛКИ.
- 10.11. Вищі за підлеглистю виборні органи ПРОФСПЛКИ не втручаються у господарсько-фінансову діяльність первинних організацій ПРОФСПЛКИ, в межах коштів, що залишаються в їх розпорядженні після обов'язкових відрахувань.
- Разом з тим в кошторисі первинної організації ПРОФСПЛКИ мають бути передбачені витрати на участь представників цієї організації в заходах ПРОФСПЛКИ (з'їзди, засідання ЦК, засідання Президії ЦК, профспілкове навчання всіх рівнів, наради, масові акції, робота у комісіях та робочих групах і т.і.), а також на здійснення безоплатної правової допомоги членам ПРОФСПЛКИ (самостійно або консолідовано з іншими профспілковими організаціями).
- У кошторисі Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ в обов'язковому порядку передбачаються кошти на утримання кваліфікованих юристів і на їх можливі відрядження в первинні організації ПРОФСПЛКИ.

10.12. З метою реалізації статутних завдань ПРОФСПЛКА може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення, у встановленому законодавством порядку, підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

10.13. Для вирішення конкретних проблем, фінансування цільових програм, тематичних розробок та інших статутних завдань, виборні органи ПРОФСПЛКИ всіх рівнів можуть вступати в договірні відносини як між собою, так і з будь-якими іншими юридичними та фізичними особами, незалежно від місця їх знаходження, в т.ч. і за кордоном.

ПРОФСПЛКА також має право вступати у фінансові взаємовідносини, для вирішення статутних та загально-профспілкових питань, з іншими профспілками, профспілковими об'єднаннями України, інших країн та міжнародними.

10.14. Майно та отримані доходи ПРОФСПЛКИ є її приватною власністю і використовуються виключно для реалізації мети та завдань ПРОФСПЛКИ в інтересах її членів.

Отримані доходи або їх частини не підлягають розподілу серед членів ПРОФСПЛКИ, первинних організацій ПРОФСПЛКИ, працівників ПРОФСПЛКИ (крім виплат згідно до Положення про оплату праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів виборних органів та інших пов'язаних з ними осіб.

10.15. ПРОФСПЛКА та її організаційні ланки, володіють, користуються, розпоряджаються належним їм майном на підставі рішень виборних органів.

ПРОФСПЛКА за рішенням вищих виборних органів може передавати в оперативне управління первинним і територіальним організаціям ПРОФСПЛКИ майно, яке перебуває в її власності, і навпаки.

10.16. Кошти від реалізації майна ПРОФСПЛКИ спрямовуються на відновлення та розвиток суб'єктів власності ПРОФСПЛКИ, на здійснення статутної діяльності.

10.17. ПРОФСПЛКА сплачує членські внески на статутну діяльність об'єднань профспілок (України та міжнародних), до яких вона входить, у розмірах і порядку, встановлених виборними органами цих об'єднань.

10.18. ПРОФСПЛКА та її виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями членів ПРОФСПЛКИ, а члени ПРОФСПЛКИ не несуть відповідальності за зобов'язаннями ПРОФСПЛКИ та її виборних органів.

10.19. Позбавлення ПРОФСПЛКИ права власності, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

## **11. Контрольно-ревізійна та Статутна комісії ПРОФСПЛКИ**

11.1. З метою здійснення контролю за реалізацією виборними органами ПРОФСПЛКИ наданих їм СТАТУТОМ повноважень, повнотою надходжень і належним використанням членських профспілкових внесків та цільових коштів, фінансово-господарською діяльністю ПРОФСПЛКИ, заснованих нею

підприємств, установ та організацій, ведення діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом у виборних органах ПРОФСПЛКИ звернень членів ПРОФСПЛКИ створюється КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПРОФСПЛКИ.

11.2. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ є вищим контрольним органом ПРОФСПЛКИ, обирається на з'їзді терміном на 5 років, підзвітна з'їзду і керується у своїй діяльності СТАТУТОМ та "Положенням про Контрольно-ревізійну комісію ПРОФСПЛКИ", яке затверджується з'їздом.

11.3. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ інформує, не рідше одного разу на рік, Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ про підсумки своєї роботи та звітує про свою діяльність на з'їзді ПРОФСПЛКИ, одночасно із звітом Центрального Комітету.

11.4. Члени КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ПРОФСПЛКИ можуть брати участь у засіданнях Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ, з правом дорадчого голосу.

Голова КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ПРОФСПЛКИ (а за його відсутністю – заступник) може також брати участь у засіданнях Президії ЦК, з правом дорадчого голосу.

11.5. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ первинних, об'єднаних, територіальних організацій ПРОФСПЛКИ створюються і функціонують відповідно до Положень про ці організаційні ланки ПРОФСПЛКИ та Положення про Ревізійні комісії організаційних ланок ПРОФСПЛКИ, яке затверджується Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

11.6. СТАТУТНА КОМІСІЯ ПРОФСПЛКИ обирається з'їздом ПРОФСПЛКИ з числа членів Центрального Комітету терміном на 5 років і підзвітна з'їзду.

КОМІСІЯ звітує про свою діяльність на наступному з'їзді ПРОФСПЛКИ одночасно із звітом Центрального Комітету.

11.7. Повноваження і порядок роботи СТАТУТНОЇ КОМІСІЇ ПРОФСПЛКИ визначаються Положенням про Статутну комісію ПРОФСПЛКИ, яке затверджується з'їздом.

## **12. Умови і порядок припинення діяльності ПРОФСПЛКИ або її організаційних ланок**

12.1. ПРОФСПЛКА може припинити свою діяльність у зв'язку із її реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском).

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом ПРОФСПЛКИ, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш, як 3/4 делегатів з'їзду за наявності кворуму.

12.2. Припинення чи заборона діяльності ПРОФСПЛКИ з інших підстав (примусовий саморозпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням Верховного Суду України відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий з'їзд ПРОФСПЛКИ.

12.3. З'їзд ПРОФСПЛКИ, який прийняв рішення про припинення діяльності ПРОФСПЛКИ, одночасно приймає рішення про передачу її майна

та активів одній чи кільком неприбутковим профспілковим організаціям, призначає ліквідаційну комісію.

12.4. Припинення діяльності об'єднаної, територіальної організації ПРОФСПЛКИ у зв'язку із їхньою реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском) здійснюється за рішення тих первинних організацій, які утворили об'єднану, територіальну організацію ПРОФСПЛКИ.

Порядок припинення діяльності регулюється Положеннями про об'єднану та територіальну організації ПРОФСПЛКИ, які затверджуються Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ.

12.5. Вихід із ПРОФСПЛКИ, реорганізація чи ліквідація (саморозпуск), первинної організації ПРОФСПЛКИ здійснюється за рішенням первинної організації, у наступному порядку:

12.5.1. первинна організація може вийти із ПРОФСПЛКИ на письмові вимоги не менш як 2/3 членів ПРОФСПЛКИ, які перебувають у ній на обліку.

Профспілковий комітет первинної організації, отримавши ці вимоги, повідомляє Центральний Комітет ПРОФСПЛКИ про намір виходу організації і призначає дату проведення профспілкових зборів (конференції), не раніше ніж через три місяці, протягом яких організація продовжує виконувати свої статутні обов'язки;

12.5.2. питання про вихід вирішується на профспілкових зборах (конференції), в присутності представників Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ.

Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як 2/3 членів ПРОФСПЛКИ, які перебувають на обліку в первинній організації.

Первинна організація, яка прийняла рішення про вихід із ПРОФСПЛКИ, від дня прийняття рішення не має права користуватися СТАТУТОМ та символікою ПРОФСПЛКИ;

12.5.3. прийняте рішення про вихід організації в тижневий термін надається (в письмовій формі) Центральному Комітету ПРОФСПЛКИ, який в місячний термін визначає умови фінансового і майнового врегулювання.

Первинна профспілкова організація вважається такою, що вибула із ПРОФСПЛКИ, після врегулювання з Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ фінансових і майнових питань;

12.5.4. при зміні виробничої структури ПІДПРИЄМСТВА, його структурних одиниць, філій, підрозділів рішення про зміну структури (реорганізацію) первинної організації ПРОФСПЛКИ приймається, за поданням цієї організації, Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ;

12.5.5. ліквідація (саморозпуск) первинної організації ПРОФСПЛКИ можлива при ліквідації ПІДПРИЄМСТВА або у випадку, коли після виходу із ПРОФСПЛКИ, переходу в іншу профспілку чи з інших обставин, на обліку в цій організації залишилось менше трьох членів ПРОФСПЛКИ. Рішення про ліквідацію (саморозпуск) первинної організації приймається, за участю представників Центрального Комітету ПРОФСПЛКИ, на зборах (конференції) цієї організації, якщо за нього проголосувало не менше як 2/3 присутніх членів ПРОФСПЛКИ при наявності кворуму.

12.6. Зміна відомчої належності, форм власності та форм господарювання на ПІДПРИЄМСТВІ не можуть бути підставою для ліквідації первинної організації ПРОФСПЛКИ, зміни її належності до ПРОФСПЛКИ або припинення діяльності.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1. З питань, що не регламентовані цим СТАТУТОМ, Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ можуть прийматись окремі рішення.

13.2. Зміни і доповнення до СТАТУТУ вносяться наступним з'їздом ПРОФСПЛКИ.

Якщо у період між з'їздами, виникає необхідність привести Статут у відповідність до законодавства, такі зміни та доповнення вносяться Центральним Комітетом ПРОФСПЛКИ за поданням Статутної комісії ПРОФСПЛКИ.

13.3. Виключне право трактування Положень СТАТУТУ має Статутна комісія ПРОФСПЛКИ.

13.4. Після затвердження цього СТАТУТУ втрачає чинність Статут ПРОФСПЛКИ, прийнятий III-м з'їздом ПРОФСПЛКИ від 26.01.2000 р., із змінами та доповненнями, прийнятими IV-м з'їздом ПРОФСПЛКИ від 05.04.2001р., Постановою ЦК ПРОФСПЛКИ від 31 березня 2004 року №25-8, Постановою V-го з'їзду ПРОФСПЛКИ від 29 березня 2006р. №5-3.